

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000),

LA SOTTOSCRITTA È CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIZZELLO GIUSEPPINA

Indirizzo

Telefono

pec

E-mail

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2009-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista dottore commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza contabile, fiscale e tributaria.
- Date (da – a) 2014-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza amministrativa per Ordine Chimici e Fisici Bari
- Principali mansioni e responsabilità Ausilio nella gestione amministrativa e contabile (prima nota, fornitori, enti vari, posta, fatturazione elettronica, tenuta albo iscritti, ecc.). Rapporti con Consiglio di Disciplina.
- Date (da – a) 2018-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza contabile e fiscale Ordine Chimici Fisici Bari
- Principali mansioni e responsabilità bilancio consuntivo e preventivo, redazione e trasmissione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali, predisposizione e trasmissione telematica dei modelli f24 per il versamento delle imposte
- Date (da – a) 2015-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza contabile e fiscale Ordine Chimici Campania
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della rispondenza di bilanci e prospetti contabili dell'Ordine dei Chimici della Campania alle risultanze della documentazione contabile e bancaria per gli anni dal 2010 al 2015, consulenza contabile e fiscale (bilancio consuntivo e preventivo, redazione e trasmissione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali, modelli f24 per il versamento delle imposte)
- Date (da – a) 2016-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Professionista convenzionato con A.Di.C. Bari - Associazione Difesa del Cittadino
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza contabile, fiscale e tributaria in convenzione per gli associati
- Date (da – a) 2009-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente tecnico d'ufficio e consulente tecnico di parte libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PER LE FINALITÀ STRETTAMENTE CONNESSE ALLE PROCEDURE IN OGGETTO, AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Consulenza giudiziaria in di mutui, c/c e strumenti finanziari, valutazione di quote sociali e patrimoni, azioni di responsabilità amministratori e sindaci di società di capitali, verifica del dare-avere fra le parti in contratti di fornitura, petizioni ereditarie e stima debiti dell'eredità giacente, ricalcolo di indennità e provvigioni di agenti di commercio, tariffe a forcilla nel settore autotrasporti, verifica progetti di graduazione e piani di riparto del ricavato di vendite immobiliari, deleghe alle vendite di immobili, ricalcolo di differenze retributive e ricostituzioni di pensioni, riquantificazione di canoni di appalto di servizi resi alle PP.AA., bancarotta semplice e fraudolenta, appropriazione indebita, infedeltà patrimoniale e dichiarazione infedele, truffa aggravata in materia di prodotti finanziari.

2005-2015

Collaborazione con studio professionale – tirocinio obbligatorio triennale e collaborazione occasionale

Consulenza contabile, fiscale, bancaria

Abilitazione alla professione di dottore commercialista - revisore contabile . Anno 2009 – Università del Salento

Laurea in Economia e Commercio. Votazione 107 su 110. Tesi in diritto commerciale – Università degli Studi di Bari

Maturità Tecnica commerciale - I.T.C. G. Salvemini - Alessano (LE)

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

WINDOWS 7/10. MICROSOFT WORD ED EXCEL, POWER POINT, VIALIBERA DEL SOLE24ORE CONTABILITÀ E FISCALI, ANAGRAFE TRIBUTARIA ORDINI, ILYOS CONTABILITÀ FINANZIARIA ORDINI, PIANIFICAZIONE RIUNIONI TELEMATICHE MEET, SOFTWARE FISCALI AGENZIA ENTRATE, SOFTWARE FIRMA DIGITALE, TEAMVIEWER PER CONTROLLO REMOTO, ECC.

Patente B, automunita

dott. 
Giuseppina Rizzello
